

Положение  
обсуждено и принято на  
Педагогическом Совете  
от 28.08.2016г. №1

Положение введено  
в действие приказом по  
МКОУ СОШ №7 г.Баксана  
от 28.08.2016 № 78

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов.**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Баксана» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»
- Письмо МОН РФ «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 № 08-1786

- Письмо МОН КБР «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 27.06.2016г. № 92

1.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.3. Рабочая программа - нормативный акт образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и основных образовательных программ, а также федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (далее - ФКГОС) для классов, не перешедших на ФГОС общего образования.

Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**1.5 Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

**1.6. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.7. Основными функциями** рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

**1.8. Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

**2.2. Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

**2.5.** Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

**2.6.** Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

**2.7.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

**2.8.** Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

### **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

**3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- авторской программе по предмету;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

**3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- авторской программе по предмету;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

**3.1.3. Рабочая программа по ФК ГОС первого поколения (2004);**

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- образовательной программе среднего общего образования ОУ;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа.**

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

## 4. Структура рабочей программы

**4.1. Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать**

следующие разделы:

**\*Титульный лист;**

- 1. Пояснительная записка. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**3.2. Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:**

**\*Титульный лист;**

- 4. Пояснительная записка. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**
- 5. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности**
- 6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

**4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:**

- 1) титульный лист;**
- 2) пояснительная записка**
- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий основных видов учебной деятельности;**
- 4) календарно-тематическое планирование**

**4.4. Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования по ФК ГОС (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:**

**\*Титульный лист**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Учебно-тематический план.**
- 4. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.**
- 5. Список литературы.**
- 6. Календарно-тематическое планирование**

## 5. Требования к разделам рабочей программы.

### 5.1. Титульный лист (Приложение 1)

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;  
гриф рассмотрения программы с указанием даты;  
гриф согласования программы с указанием даты;  
гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);  
название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);  
Ф.И.О. педагога (полностью), класс;  
год составления программы.

### 5.2. Пояснительная записка.

**Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе:

- место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));
- используемый учебно-методический комплект, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;

### 5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями:**

уровнем **актуальных действий** и уровнем зоны **ближайшего развития**.

**Первый уровень** планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается

в блоке **«Ученик научится»**.

**Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться»**.

### Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса**.

#### **5.4. Содержание учебного предмета, курса**

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:

#### **5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.



Приложение 1 (титульный лист)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7 г. Баксана»**

**«Рассмотрено»**  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
Руководитель МО \_\_\_\_\_  
-----

**«Согласовано»**  
Зам. директора по УВР  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
\_\_\_\_\_

**Утверждаю**  
Директор МКОУ  
СОШ №7 г. Баксана Приказ  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
\_\_\_\_\_ С.Б.Пекова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебного курса**  
**«Литературное чтение»**  
начальное общее образование  
(базовый уровень)

Класс: 4

Учитель: **Абазова М.Н.**

2016 – 2017 уч. год