

Положение  
обсуждено и принято на  
Педагогическом Совете  
от 11.09.2014г. №2

Положение введено  
в действие приказом по  
МКОУ СОШ №7 г.Баксана  
от 11.09.2014г. № 52

## **Положение об образовательной программе школы.**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об образовательной программе школы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189; Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ "Об образовании"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом МОН РФ от 06.10.2009г. №373, приказом МОН РФ от 22.09.2011г. №2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом МОН РФ от 17.12.2010г. №1897, Уставом школы.

Настоящее положение определяет структуру и порядок разработки школой образовательной программы.

**1.1** В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, которая разрабатывается и принимается школой самостоятельно.

**1.2** Образовательная программа разрабатывается школой на основе образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

**1.3** Структурно образовательная программа рассматривается как совокупность образовательных программ разного уровня обучения. Обязательным условием является сохранение преемственности между различными уровнями обучения.

**1.4** Образовательная программа разрабатывается на срок, определяемый школой самостоятельно.

### **2. Структура образовательной программы**

Раздел 1. Информационно-аналитические данные об образовательном учреждении.

Раздел 2. Характеристика социального заказа на образовательные услуги. Описание «модели» выпускника, вытекающей из социального заказа.

Раздел 3. Цели и задачи образовательного процесса.

Раздел 4. Учебный план и его обоснование.

Раздел 5. Организация образовательного процесса.

Раздел 6. Программно - методическое обеспечение образовательной программы.

Раздел 7. Мониторинг качества реализации образовательной программы.

Раздел 8. Сроки реализации образовательной программы.

### **3. Рекомендации по содержанию разделов образовательной программы**

#### Раздел 1:

- приводится общая характеристика школы исходя из её статуса;
- указываются продолжительность учебного года, учебной недели, уроков, перемен, наполняемость классов;
- прописываются организационные условия (формы организации образовательного процесса, особенности кабинетной системы, наличие библиотеки, спортивного зала, организация взаимодействия с вузами, ссузами, учреждениями дополнительного образования, другими образовательными учреждениями, организация сотрудничества с родителями и т.д.);
- обозначаются проблемы и недостатки реализуемого образовательного процесса, пути выхода из сложившейся ситуации;
- указываются направленность, уровни реализуемых школой общеобразовательных программ и нормативные сроки их освоения (ст.29 Типового положения об общеобразовательном учреждении, ст.9 Закона РФ «Об образовании»);
- определяется назначение каждой ступени обучения;
- описываются и обосновываются основные средства, при помощи которых педагогический коллектив реализует предназначение своей школы

#### Раздел 2:

- дается характеристика внешней по отношению к школе среды, условий и возможностей школы, особенностей педагогического коллектива, места школы в образовательном пространстве населённого пункта, района;
- приводится характеристика запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг выпускникам данного общеобразовательного учреждения;
- указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации образовательной программы (образовательных программ) в виде «модели» выпускника данной школы с его отличительными особенностями от выпускников других школ.

Разработку модели целесообразно начинать с самого высокого уровня реализуемых школой образовательных программ, т.е. с выпускника, освоившего уровень среднего (полного) общего образования. Затем

разрабатываются модели учащегося, освоившего уровень основного общего образования, и учащегося, освоившего уровень начального общего или дошкольного образования в данной школе.

«Модель» выпускника может включать:

- уровень обученности выпускника, обеспеченный реализацией основных и дополнительных образовательных программ;
- сформированность общеучебных умений и навыков (уровень достижения различных компетентностей);
- приоритетные личностные качества, которые должны быть сформированы у обучающегося данной школы в процессе усвоения образовательной программы каждого уровня и т.д.

Раздел 3: формулируются цели и задачи, касающиеся особенностей образовательного процесса.

Цели и задачи образовательного процесса на каждом уровне реализации образовательных программ должны «вытекать»:

- из описания «модели» выпускника;
- из предназначения и места школы в образовательном пространстве района.

Задачи образовательной программы образовательного учреждения должны учитывать основные направления образовательной политики на федеральном и региональном уровнях.

Сформулированные цели и задачи должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, сориентированными во времени, непротиворечивыми по отношению друг к другу.

#### Раздел 4:

приводится пояснительная записка и учебный план данного образовательного учреждения на текущий учебный год и предыдущие годы реализации программы. В пояснительной записке указываются наряду с традиционной характеристикой содержания федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, норм учебной нагрузки, продолжительности учебного года и урока, особенности учебного плана, позволяющие реализовать предложенную «модель» выпускника конкретного образовательного учреждения.

#### Раздел 5:

- дается характеристика структуры организации образовательного процесса, используемых форм учебных занятий;
- описывается порядок обеспечения взаимодействия учебной и внеучебной деятельности, которые обеспечивают интеграцию общеобразовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- особенности организации учебной и внеучебной деятельности;
- необходимость использования тех или иных образовательных технологий;
- соотношение учебной и внеучебной деятельности;
- целевой аспект учебной и внеучебной деятельности.

## Раздел 6:

может быть оформлен в виде таблиц.

Таблицы могут быть выполнены в различных вариантах. Например:

Таблица 1

Предмет	Класс	Реализуемая учебная программа, программа элективного учебного предмета, курса, факультативного курса и т.д.	На III ступени уровень (базовый)	Учебники, дидактические материалы	Год выпуска	Процент обеспеченности учебниками

## Раздел 7:

- прописывается система показателей, которая позволяет судить насколько эффективно реализуется образовательная программа, т.е., насколько реальный «продукт» деятельности школы соответствует идеальной «модели» выпускника (уровень достижения обучающимися государственных стандартов общего образования; уровень элементарной, функциональной грамотности обучающихся, общекультурной компетентности; доля учебных кабинетов школы, оборудованных в соответствии современным требованиям; доля педагогов, использующих современные образовательные технологии и др.)

- определяется порядок мониторинга диагностируемых показателей;

- прикладывается банк диагностических материалов (административные срезы знаний, дидактические материалы, анкеты и т.п.).

- указывается система контроля исполнения образовательной программы.

## **4. Организация и сроки реализации программы**

Срок действия образовательной программы может определяться общей продолжительностью обучения ребёнка в школе (11 лет), продолжительностью освоения каждого уровня образования (4 года, 5 лет, 2 года) или разрабатываться ежегодно. Разделы 2,3,5,7 могут корректироваться по мере необходимости. Разделы 4,6 требуют ежегодного обновления.

Образовательная программа рассматривается на заседаниях школьных методических объединений педагогов, принимается на заседании Педагогического или Управляющего совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.

## **5. Основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО).**

**5.1.** Основная образовательная программа начального общего образования является частью образовательной программы школы и дополняет её в части выполнения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

- 5.2. Основная образовательная программа начального общего образования школы (далее ООП НОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования в школе.
- 5.3. ООП НОО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 5.4. ООП НОО разработана на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования.
- 5.5. ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20 % от общего объема ООП НОО.
- 5.6. ООП НОО учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 5.7. ООП НОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.
- 5.8. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 образовательная программа разрабатывается, утверждается и реализуется образовательным учреждением самостоятельно.
- 5.9. Образовательная программа общеобразовательного учреждения рассматривается Педагогическим советом школы после обсуждения её педагогическим коллективом и родительским сообществом и утверждается директором.

## **6. Структура основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО).**

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО.
3. Учебный план НОО.
4. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровне НОО.
5. Программы отдельных учебных предметов, курсов.
6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне НОО.
7. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.
8. Программа коррекционной работы .
9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП

НОО.

## **7. Управление основной образовательной программой начального общего образования (ФГОС НОО).**

Первый уровень структуры управления ООП НОО представлен коллегиальными органами управления: Управляющим советом школы и Педагогическим советом. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителей школы.

**Управляющий совет школы** обеспечивает определение перспектив развития ООП НОО и способствует их реализации посредством объединения усилий учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **Педагогический совет:**

- рассматривает ООП НОО и учебный план школы;
- рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана.

### **Директор школы:**

- утверждает ООП НОО;
- утверждает учебный план школы на текущий учебный год;
- утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП НОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП НОО;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении ООП, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

### **Заместитель директора по УВР:**

- обеспечивает разработку ООП НОО в соответствии с Положением;
- организует на основе ООП НОО образовательный процесс на уровне НОО;
- осуществляет контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивает итоговый анализ и корректировку ООП НОО;
- обеспечивает разработку программ дополнительного образования;
- осуществляет организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

### **Заместитель директора по ВР:**

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.

**Совещания при директоре** повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключая параллелизм в работе руководителей школы по управлению реализацией ООП НОО.

**Методические объединения** координируют усилия различных подразделений школы по развитию научно-методического обеспечения ООП НОО.

Методические объединения призваны:

- обеспечить целостный анализ реализации ООП НОО;
- способствовать определению стратегических приоритетов ООП НОО;
- обеспечить разработку и корректировку ООП НОО;
- анализировать процесс и результаты внедрения комплексных нововведений в образовательный процесс;
- изучать деятельность методических объединений по реализации ООП НОО.

Методические объединения способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП НОО.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;
- разрабатывают методические рекомендации для учащихся и родителей по эффективному усвоению учебных программ.

## **8. Организация и сроки реализации основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО).**

Срок действия основной образовательной программы начального общего образования определяется общей продолжительностью обучения ребёнка в начальной школе – 4 года, также образовательная программа может разрабатываться ежегодно.

Разделы 1,2,6,7,8,9 могут корректироваться по мере необходимости. Разделы 3,4,5 требуют ежегодного обновления.