

Положение  
принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол №4 от 18.02.2020г

Утверждаю  
Директор МКОУ  
«СОШ №7 им.Мамхегова К.х. г.Баксана»  
Т.З.Богатырев  
Приказ № 11 от «18» 02 2020г.

**Положение  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся МКОУ СОШ №7 г.Баксана**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МКОУ «СОШ №7 им.Мамхегова К.Х. г.Баксана (далее-Школа)

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

**2. Форма, порядок и периодичность текущей аттестации учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

2.2. Для проведения текущей аттестации учителя Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.3. Каждый учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся в начале учебного года.

2.4. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5. Для аттестации учащихся 1-х классов по всем предметам, для учащихся 4-х классов по ОРКСЭ, для учащихся 5-х классов по ОДНКР применяется безотметочная система контроля успеваемости.

2.6. Для учащихся 2-11 классов в Школе используется уровневая оценка знаний учащихся, выражающаяся в балльных отметках от 2 до 5.

2.7. При выставлении отметок учитель руководствуется нормами оценок, определенными примерными государственными программами по общеобразовательным предметам.

2.8. Учитель обязан регулярно осуществлять текущий контроль знаний учащихся.

2.9. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, домашнего



сочинения в течение четырех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.1.2. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;

3.1.3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

3.3.1. четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

3.3.2. годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за учебный год.

3.4. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

3.5. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и выводится как средняя арифметическая всех текущих оценок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 классов как среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету с учетом правила математического округления. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11 классов как среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету с учетом правила математического округления.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Оценка знаний обучающихся по результатам на промежуточной аттестации в школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно),

3.8. Годовые отметки по предметам выставляются учителем в классный журнал в сроки не позднее, чем за один день до окончания года.

3.9. Годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день.



3.10.. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (журналов), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ о переводе в следующий класс и о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора создается комиссия в количестве трех человек. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое вывешивается для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.7. При положительном результате аттестации по ликвидации задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося «Аттестован по (предмету)» на оценку «\_\_\_». Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата и номер решения педагогического совета.

4.8. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем



предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.9. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей или законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.11. Учащиеся 1-х классов могут быть оставлены на повторный год обучения только на основании письменного заявления родителей или законных представителей, а также на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии.

4.12. Учащиеся, закончившие учебный год с неудовлетворительной отметкой по одному предмету учебного плана, Педагогическим советом Школы переводятся условно в следующий класс обучения с обязательной ликвидацией задолженности в течение первой четверти учебного года. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей или законных представителей учащихся. Школа оказывает содействие обучающемуся в ликвидации задолженности. Окончательное решение в этом случае Педагогический совет принимает по окончании первой четверти учебного года.

4.13. Учащиеся, закончившие учебный год с двумя и более неудовлетворительными отметками, на основании решения Педагогического совета и с письменного согласия родителей или законных представителей могут быть оставлены на повторный год обучения, продолжить образование в других формах обучения (семейное, заочное).